

montážní návod dílenský stůl AXTOR



Co je potřeba k montáži:



2 a více osob



tužka nebo fixa



aku vrtačka a šroubovák

Obsah:

- 1) Zásady skladování pracovní desky
- 2) Montáž nohou stolu
- 3) Montáž spojovací lišty
- 4) Montáž kontejneru

Zásady skladování pracovní desky

Popis

Buková spárovka je vyráběná zpracováním bukových hranolků a jejich následným slepením do masivní dřevěné desky.

Hranolky jsou vysušeny na vlhkost $8\% \pm 2\%$ a následně spojeny na délku cinkovaným a na šířku tupým spojem pomocí lepidla Rakoll GXL3, které má atest pro nárokovou skupinu B3 dle DIN 68602 odpovídající D3 evropské normě EN 205. Takto

lepené desky jsou určeny pro interiérové použití. Spárovka je broušena zrnem 100 a po obvodu jsou vrchní hrany zakulaceny zaoblovací frézou R5.



Balení a skladování

Vyrobené spárovky jsou uloženy na sebe naležato bez proložení, a to na paletě nebo podkladních hranolech vzdálených od sebe cca 60 cm.

Spárovku je nutné skladovat v uzavřené a suché místnosti a je potřeba ji ochránit před přímým slunečním zářením. **Desky nesmí být skladované v blízkosti studených a vlhkých těles, stěn, oken a dveří.** Je potřeba zamezit mechanickému poškození a posouvání desek proti sobě, tak aby nedošlo k jejich poškrábání, deformaci apod.

Doporučené klima v místnosti je $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ s relativní vlhkostí vzduchu $55\% \pm 5\%$.

Závěrečné ustanovení

Je třeba vzít na vědomí, že dřevo vzhledem ke klimatickým podmínkám může měnit svoje rozměry. Při zabudování je potřeba počítat s dilatační možností materiálu. Při dodržení podmínek viz odstavec výše (Balení a skladování), jsou však změny zanedbatelné. Tyto změny jsou přirozenou vlastností materiálu pracovní desky a nejsou důvodem k reklamaci.

Dodavatel nezodpovídá za chyby na výrobku při porušení výše uvedených zásad.

Montáž nohou stolu

Postup

- 1) Určete orientaci pracovní desky, spodní strana desky je **bez obvodového zaoblení**.
- 2) Desku otočte spodní stranou směrem nahoru a umístěte na stabilní podložku (zem/stůl)
- 3) Přiložte nohu na spodní stranu desky stolu na požadované místo. Standardně 0,5 cm od hrany desky stolu.
- 4) Vyznačte montážní otvory nohy na spodní straně desky stolu.
- 5) Sundejte nohu z pracovní desky.
- 6) Předvrtejte 6 otvorů do **hloubky cca 30 mm** na vyznačených místech. **Použijte vrták na dřevo s průměrem 5 mm.**
- 7) Určete orientaci nohy pracovního stolu podle dvou otvorů na vertikální části nohy, otvory směřují dozadu. (viz obrázek „Zadní strana“)
- 8) Přiložte správně orientovanou nohu na spodní stranu desky.
- 9) Umístěte nohu tak, aby montážní otvory byly zarovnané s vyvrtanými otvory na desce stolu.
- 10) Vezměte přibalené vruty s podložkami.
- 11) Vrutky s podložkami zašroubujte do předvrtaných otvorů skrz montážní otvor nohy. Celkem 6x.
- 12) Noha je bezpečně přišroubovaná k desce stolu.
- 13) Pro montáž druhé nohy postup opakujte na druhé straně desky stolu.
- 14) Stůl je nyní možné otočit.



Spojovací lišta

Popis

Při vyšším zatížení se ke stolům bez kontejnerů nebo ke stolům se závěsnými kontejnery délky 1500, 1700 a 2000 mm doporučuje použití spojovací lišty. Spojovací lišta prováže podnoží na zadní straně stolu, a zpevní tak celou konstrukci stolu.

Montáž

- 1) Vezměte přibalené šrouby, podložky a matky.
- 2) Přiložte spojovací lištu na zadní stranu nohou.
- 3) Skrz otvory ve spojovací liště a pracovních nohou protáhněte šrouby s podložkami. Celkem 4x.
- 4) Z druhé strany utáhněte matkami.



Montáž kontejnerů

Šuplíkový kontejner

- 1) Zcela vysuňte horní šuplík.
- 2) Zmáčkněte černou pojistku na výsuvu šuplíku (viz obr. „Pojistka“) a šuplík vytáhněte. **Poznamenejte si, jak je výsuv složen kvůli opětovné montáži.**
- 3) Opakujte postup pro všechny ostatní šuplíky. **Pozor! Šuplíky doporučujeme vracet na původní místo (zachovejte pořadí).** V tuto chvíli je dobré si šuplíky označit.
- 4) Pokračujte podle odstavce „**Montáž kontejneru**“ na další straně
- 5) Po přišroubování vezměte spodní šuplík
- 6) Umístěte šuplík tak, aby výsuv na šuplíku bylo možné vsunout do druhé části výsuvu v kontejneru.
- 7) Zcela zasuňte šuplík do kontejneru. (zasunutí šuplíku při montáži může vyžadovat přiměřenou sílu, po montáži bude šuplík jezdit opět lehce)
- 8) Opakujte s ostatními šuplíky při zachování pořadí.
- 9) Postavte stůl.



Skříňový kontejner

- 1) Před montáží otevřete dvířka kontejneru
- 2) Pokračujte podle odstavce „**Montáž kontejneru**“ na další straně
- 3) Po přišroubování zavřete dvířka kontejneru
- 4) Postavte stůl.



Montáž kontejnerů

Montáž kontejneru

- 1) Určete orientaci pracovní desky, spodní strana desky je bez obvodového zaoblení
- 2) Desku otočte spodní stranou směrem nahoru a umístěte na stabilní podložku (zem/stůl)
- 3) Umístěte kontejner na desku na požadované místo
- 4) Vyznačte montážní otvory kontejneru na spodní straně desky stolu
- 5) Sundejte kontejner z desky stolu
- 6) Předvrtejte otvory do hloubky cca 30 mm na vyznačených místech. Použijte vrták na dřevo s průměrem 5 mm.
- 7) Umístěte kontejner na desku tak, aby montážní otvory byly zarovnané s vyvrtanými otvory na desce stolu. (umístěte kontejner zpět na požadované místo)
- 8) Vezměte přibalené vruty s podložkami
- 9) Vrut s podložkou zašroubujte do předvrtaného otvoru skrz montážní otvor kontejneru
- 10) Postup opakujte pro všechny předvrtané otvory
- 11) Vraťte se zpět k odstavci podle druhu vašeho kontejneru (skříňový/šuplíkový)

